

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Альшеевский детский сад  
Буинского муниципального района РТ»  
Протокол №1  
от «03» сентября 2019 года

Приказом заведующего МБДОУ «Альшеевский  
детский сад Буинского муниципального района  
РТ»

от «03» сентября 2019 года №60 ОД

Заведующий МБДОУ Г.М.Емельянова

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
обучающихся



**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Альшеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 №32220), Приказа Минобрнауки России от 21 января 2019 года №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. №293 и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Альшеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- МБДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория).

4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Буинского муниципального района, о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 мая текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригиналы и копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, страховой номер индивидуального лицевого счета;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную подгруппу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Альшеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» от «23» марта 2019 года № 26 ОД, считать утратившими силу.

Приложение №1  
**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам**  
Заведующей МБДОУ

Рег. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Альшеевский детский сад»

«Альшеевский детский сад» Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»  
Емельянова Г.М.

\_\_\_\_\_ Г.М.Емельянова

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в МБДОУ «Альшеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности.

Данные о ребенке:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место

рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского  
страхования: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, изучения родного языка

(указать язык обучения)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
3. Иные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Ознакомлен(а) с:

С Уставом МБДОУ «Альшеевский детский сад»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Лицензией на проведение образовательной деятельности:  
№7280 от 13.10.2015 года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С основной образовательной программой МБДОУ «Альшеевский детский сад»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка воспитанников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Альшеевский детский сад»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ

с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Альшеевский детский сад Бунского муниципального района Республики Татарстан»

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Витина Е.Н.	Воспитатель		
2	Мусина С.Н.	Воспитатель		
3	Сюрмина Е.А.	Воспитатель		
4	Афанасьева Л.В.	Музыкальный руководитель		
5	Дедушкина Н.М.	Младший воспитатель		
6	Петруськина Е.М.	Младший воспитатель		
7	Емельянов Ю.А.	Рабочая		
8	Иванова Н.Н.	Повар		

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Альшеевский детский сад Бунского муниципального района Республики Татарстан»

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Антонова Т.Н.		
2	Петрова Е.П.		
3	Барбарова Г.Е.		
4	Гаврилова Н.М.		
5	Иванова Х.Е.		
6	Кверевкина И.И.		
7	Макарова А.Г.		
8	Макарова А.Н.		
9	Макарова О.А.		
10	Макарова А.В.		
11	Мышкова Е.Н.		
12	Еремеева Е.И.		
13	Морозова С.А.		
14	Чашкина А.Ю.		
15	Кирилова Е.Н.		
16	Хлынова Л.Н.		
17	Садовникова Т.В.		
18	Симунова Н.Е.		
19			
20			
21			

Всего прошито, пронумеровано

И скреплено печатью 2

Сидорова

листа (ов).

Подпись

